附件1

政策解读方案样式

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件标题 |  | | | |
| 文件类别 | 市委、市政府印发的政策文件 □  市委办公厅、市政府办公厅印发的政策文件 □  市政府规章 □  市政府印发的政策文件 □  市政府办公厅印发的政策文件 □  经市政府同意后由部门印发的政策文件 □ | | | |
| 解读形式  （可多选） | 文字解读□，图表图解□，音频□，视频□，动画□，H5□，领导撰稿□，专家访谈□，政策问答□，在线访谈□，媒体专访□，新闻发布会□，其他­­­­ | | | |
| 解读重点 | 背景依据□，目标任务□，工作进展□，范围期限□，主要内容□，注意事项□，关键词诠释□，联系人、电话□，其他 | | | |
| 备 注 |  | | | |
| 解读责任  部门主要  负责人意见 | 签字（盖章）： 日期： | | | |
| 联系方式 | 单 位 |  | | |
| 联系人 |  | 电 话 |  |

附件2

政策解读材料

（文字版示例）

一、背景依据

二、目标任务

三、工作进展

四、范围期限

五、主要内容

（一）涉及企业群众等办事的，要说明惠企利民措施，执行标准、受理单位联系人、联系方式、办事程序、需要材料、办理时限等；

（二）涉及执法事项的，要说明执行范围、执行程序、执行标准等；

（三）涉及贯彻执行上级政策的，要说明创新点；

（四）涉及规章、文件修改的，要说明异同点。

六、注意事项

七、关键词诠释

八、联系人及联系电话

注：上述内容供参考，不同的政策文件侧重可有所不同。